



**LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN
AKADEMI MILITER TA. 2022**

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN
AKADEMI MILITER TA. 2022**

BAB I

PENDAHULUAN

1. Umum.

a. Saat ini, kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan, khususnya pendidikan tinggi, menjadikan perguruan tinggi sebagai sektor strategis yang diharapkan dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang bermutu. Sementara kualitas SDM yang dihasilkan perguruan tinggi sangat bergantung pada kualitas penyelenggara pendidikan. Akademi Militer selain memiliki tugas pokok mencetak SDM perwira muda TNI AD yang profesional dan dicintai oleh rakyat juga memiliki kewajiban untuk mencetak SDM prajurit yang dibekali kemampuan akademis sehingga dalam menyelenggarakan program pendidikan yang berkualitas dan bernilai guna bagi masyarakat senantiasa berpedoman pada kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia sesuai perkembangan IPTEK yang berstandar nasional.

b. Dalam memberikan pendidikan perlu dilakukan evaluasi terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan. Evaluasi dilakukan terhadap peserta didik, lembaga, dan program pendidikan pada jalur formal dan nonformal untuk semua jenjang, satuan, dan jenis pendidikan. Pada sistem pendidikan nasional, memiliki kegiatan penilaian kelayakan program dalam satuan pendidikan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan atau akreditasi. Akreditasi terhadap program dan satuan pendidikan dilakukan oleh Pemerintah dan/atau lembaga mandiri yang berwenang sebagai bentuk akuntabilitas publik. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) merupakan lembaga resmi akreditasi yang memperoleh wewenang dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, ditentukan oleh mutu pelayanan yang diberikan. Mutu pelayanan tersebut dapat diidentifikasi melalui kepuasan *stakeholder* atau para pemangku kepentingan baik Internal maupun Eksternal. Menurut Musmini (2013), dasar tujuan dari perguruan

tinggi adalah untuk menciptakan dan mempertahankan kepuasan pemangku kepentingan atau *stakeholder*. Saat ini Akademi Militer memiliki 5 (lima) program studi yang terdiri dari Manajemen Pertahanan, Administrasi Pertahanan, Teknik Mesin Pertahanan, Teknik Elektro Pertahanan dan Teknik Sipil Pertahanan yang secara terus-menerus melakukan upaya terbaik dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal seperti Dosen dengan mengembangkan aspek-aspek diantaranya aspek *Tangible*, aspek *Reliability*, aspek *Responsiveness*, aspek *Assurance*, dan aspek *Empathy*.

c. Guna mengetahui sejauh mana mutu layanan manajemen yang telah diberikan oleh Institusi/Lembaga Akademi Militer dihadapkan pada tingkat kepuasan Dosen selama melaksanakan kegiatan proses belajar dan mengajar sepanjang tahun 2022 maka disusunlah laporan kepuasan survei Dosen Akademi Militer TA. 2022.

2. Maksud dan Tujuan.

a. **Maksud.** Memberikan gambaran kepada pimpinan tentang mutu layanan manajemen, pengelolaan dan pengembangan SDM, layanan keuangan dan sarana prasarana, layanan penelitian dan layanan pengabdian masyarakat sepanjang TA. 2022 yang dilaksanakan oleh institusi dihadapkan dengan survei kepuasan yang dilakukan kepada para Dosen.

b. **Tujuan.** Sebagai salah satu referensi bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan dalam memelihara dan meningkatkan mutu manajemen pendidikan di Akademi Militer di masa yang akan datang.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.

a. **Ruang Lingkup.** Kegiatan survei yang dilaksanakan ini dititikberatkan pada 5 (lima) aspek yang tertuang dalam instrumen pengukuran kepuasan meliputi layanan manajemen, pengelolaan dan pengembangan SDM, pengelolaan keuangan dan sarana prasarana, layanan penelitian serta layanan pengabdian masyarakat.

b. **Tata Urut.** Laporan ini dibuat dengan tata urut sebagai berikut :

- 1) Bab I Pendahuluan
- 2) Bab II Pelaksanaan Kegiatan
- 3) Bab III Hasil Pengukuran Tingkat Kepuasan
- 4) Bab IV Kesimpulan dan Saran

5) Bab V Penutup

4. Dasar.

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- c. Surat Kepala LPM Akmil Nomor B/35-184/X/2022 tanggal 27 Oktober 2022 tentang permohonan pelaksanaan survei kepuasan terhadap para pemangku kepentingan internal Akademi Militer.

BAB II**PELAKSANAAN KEGIATAN****5. Metode.**

Butir-butir pertanyaan dituliskan ke dalam *Google Drive* menggunakan aplikasi *Google Forms* atau Google Formulir. Penyebarluasan kuesioner menggunakan sarana media sosial *WhatsApp Group* Dosen di lingkup Akademi Militer yang beranggotakan hampir seluruh Dosen ada di Akademi Militer.

Survei dimulai pada minggu ke-4 bulan Oktober 2022. Responden memasukkan tanggapannya pada rentang waktu tanggal 27 Oktober s.d. 15 November 2022.

6. Instrumen.

Instrumen pengukuran tingkat kepuasan Dosen menggunakan jumlah instrumen 32 butir yang dikelompokkan kedalam 5 (lima) aspek kepuasan, yaitu :

- a. Kepuasan terhadap Layanan Manajemen meliputi 5 (lima) butir pertanyaan.
- b. Pengelolaan dan Pengembangan SDM meliputi 5 (lima) butir pertanyaan.
- c. Kepuasan terhadap Layanan Pengelola Keuangan dan Sarana Prasarana meliputi 7 (tujuh) butir pertanyaan.

d. Kepuasan terhadap Layanan Penelitian meliputi 7 (tujuh) butir pertanyaan.

e. Kepuasan terhadap Layanan Pengabdian Masyarakat meliputi 8 (delapan) butir pertanyaan.

7. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.

a. Waktu.

- 1) Hari : 27 Oktober s.d. 15 November 2022
- 2) Pukul : menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang berlaku.

b. **Tempat Pelaksanaan.** Menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang berlaku.

BAB III

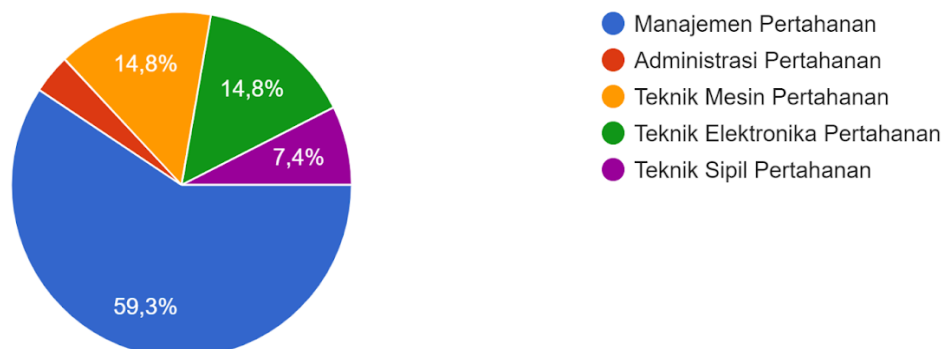
HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN

8. Umum.

Responden dalam survei ini adalah para pemangku kepentingan internal yaitu Dosen dengan populasi sebanyak 27 responden yang merupakan representasi dari 5 (lima) program studi yang ada di Akademi Militer meliputi Manajemen Pertahanan, Administrasi Pertahanan, Teknik Mesin Pertahanan, Teknik Elektronika Pertahanan dan Teknik Sipil Pertahanan.

5. Program Studi

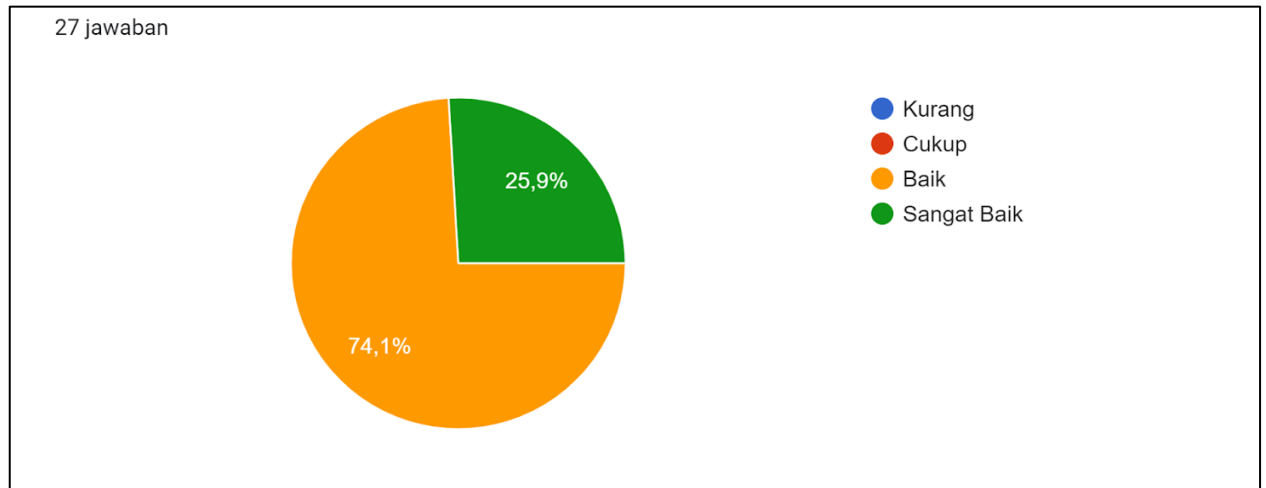
27 jawaban



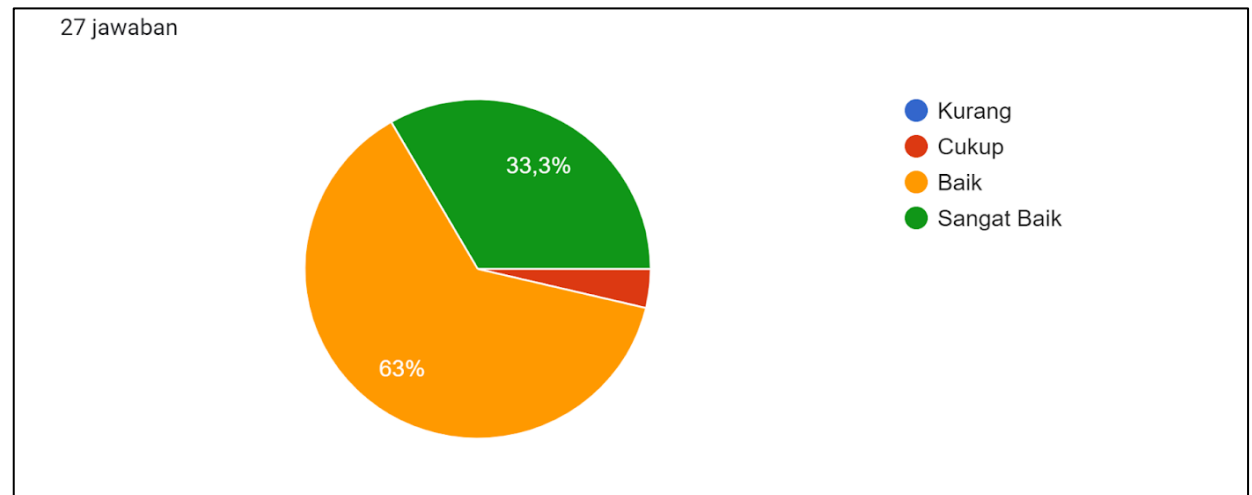
NO	RESPONDEN PRODI					JML
	MANHAN	MINHAN	NIKSINHAN	NIK ELEKTRO HAN	NIKSIPILHAN	
1.	16 org	1 org	4 org	4 org	2 org	27 org

9. Kepuasan terhadap layanan manajemen.

a. Kemudahan pelayanan administrasi perkantoran

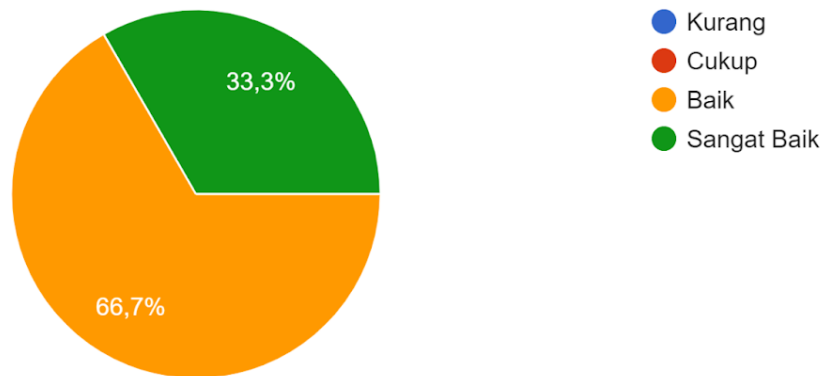


b. Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi perkantoran



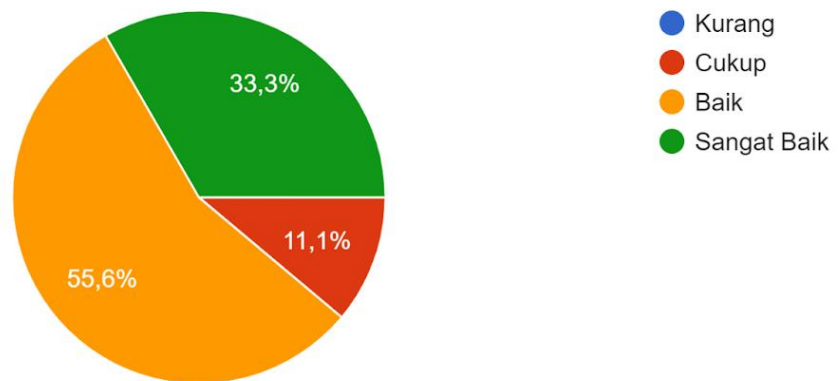
c. Ketersediaan ruang kerja

27 jawaban



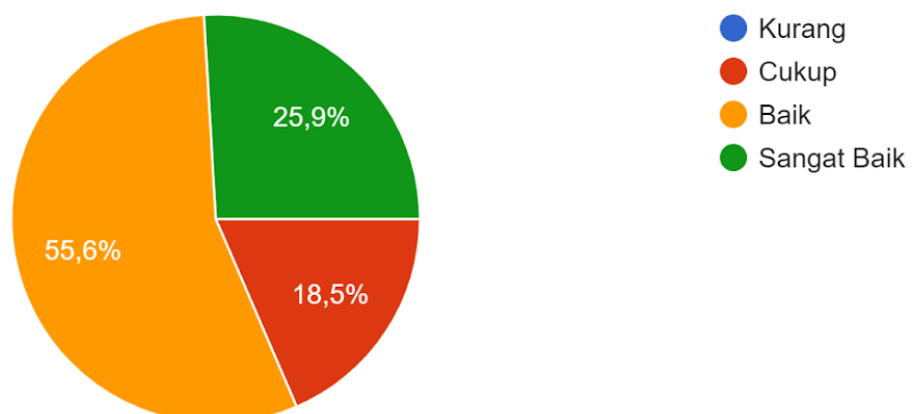
d. Iklim lingkungan kerja

27 jawaban



e. Sarana dan Prasarana untuk menjalankan tugas sebagai Dosen

27 jawaban



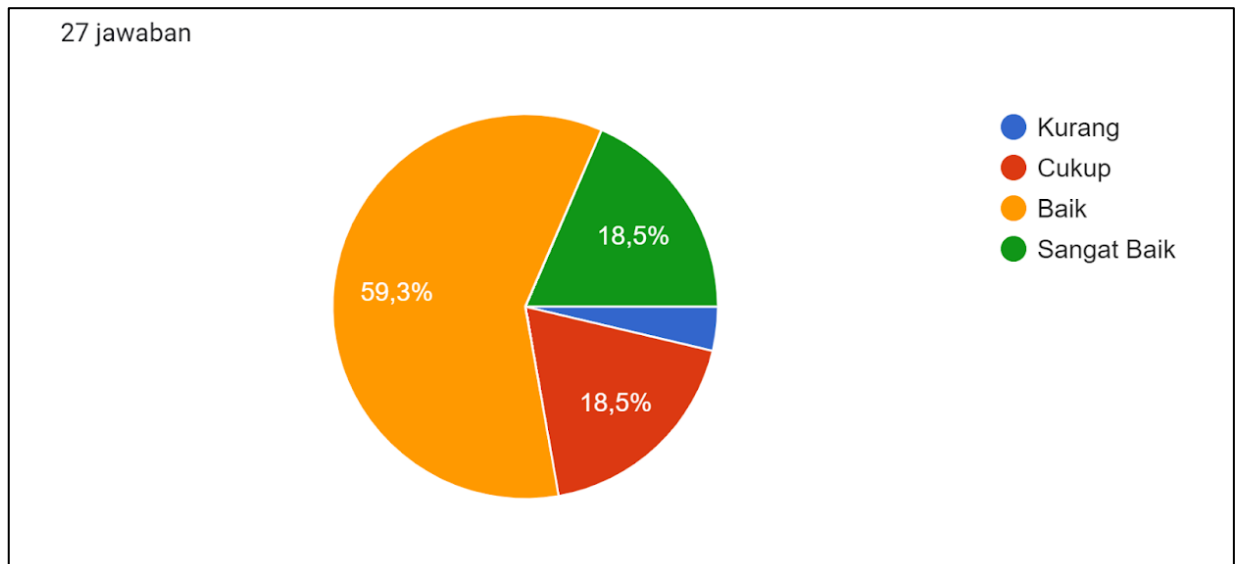
Hasil kuesioner tentang survei kepuasan Dosen terhadap layanan manajemen digambarkan dalam tabel dibawah ini.

NO	PENILAIAN	JAWABAN			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1.	Kemudahan pelayanan administrasi perkantoran	-	-	74,1	25,9
2.	Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi perkantoran	-	3,7	63	33,3
3.	Ketersediaan ruang kerja	-	-	66,7	33,3
4.	Iklim lingkungan kerja	-	11,1	55,6	33,3
5.	Sarana dan Prasarana untuk menjalankan tugas sebagai Dosen	-	18,5	55,6	25,9
	Σ N_{jwb}n / 5 (dalam %)	-	6,7	63	30,3

Berdasarkan hasil survei diatas, sebanyak 30,3% responden menyatakan layanan manajemen yang dilakukan oleh UPPS sejauh ini telah dilaksanakan dengan sangat baik, 63% menyatakan baik dan 6,7% menyatakan cukup baik.

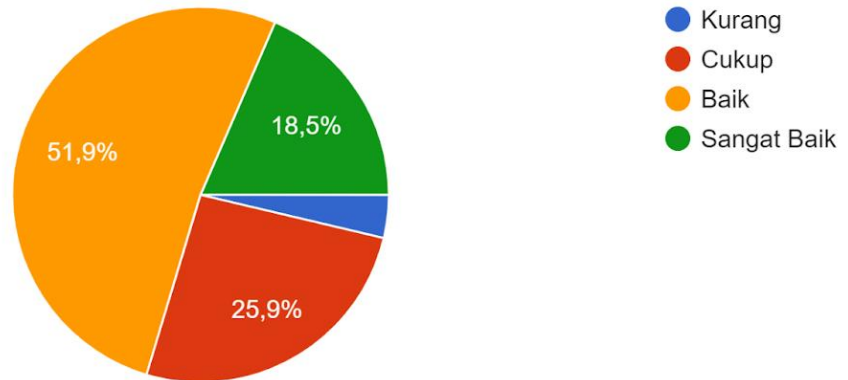
10. Pengelolaan dan Pengembangan SDM.

a. Kesempatan dalam pengembangan karir Dosen



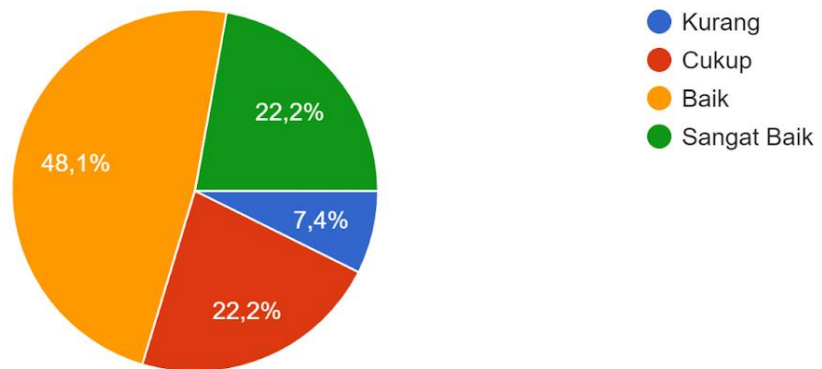
b. Penghargaan terhadap kinerja Dosen

27 jawaban



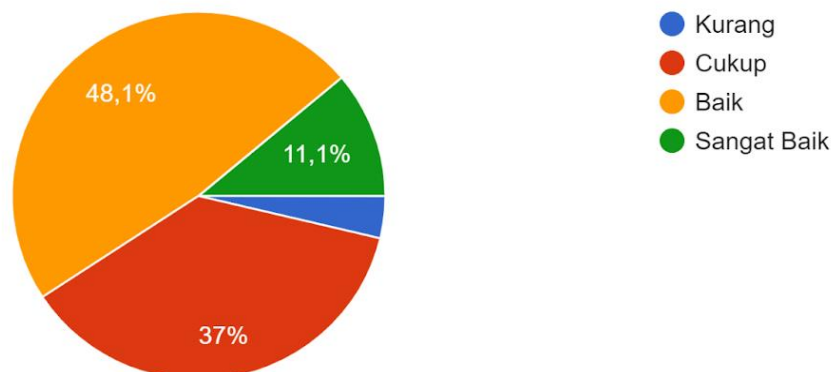
c. Dukungan untuk kenaikan pangkat atau jabatan Dosen oleh atasan

27 jawaban

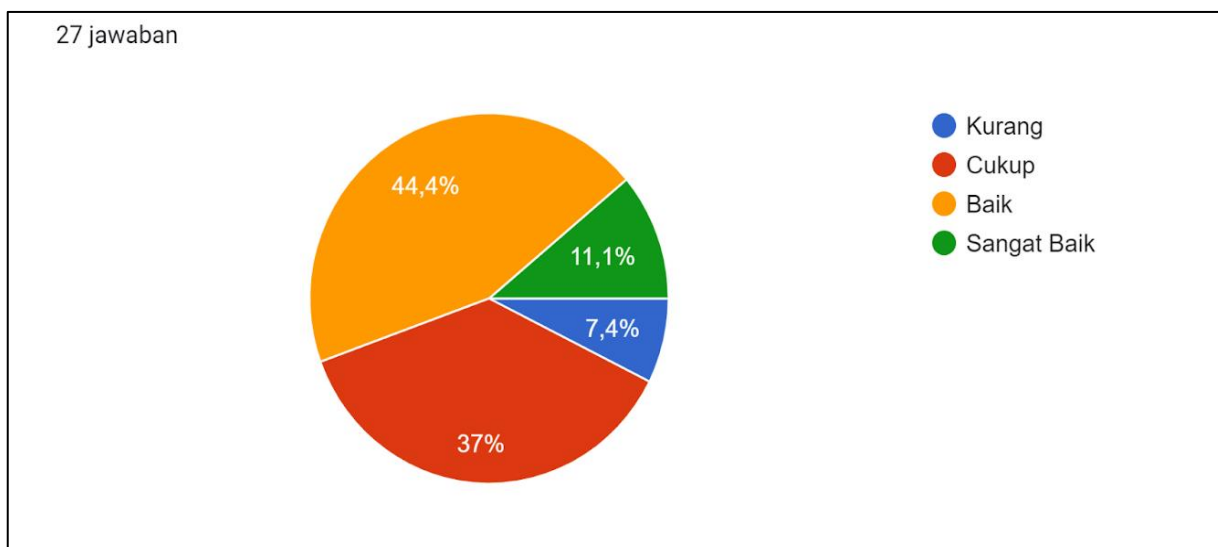


d. Fasilitas pengembangan keilmuan Dosen melalui studi lanjut di dalam atau di luar negeri.

27 jawaban



- e. Fasilitas kegiatan Dosen pada seminar atau pelatihan di dalam atau luar negeri.



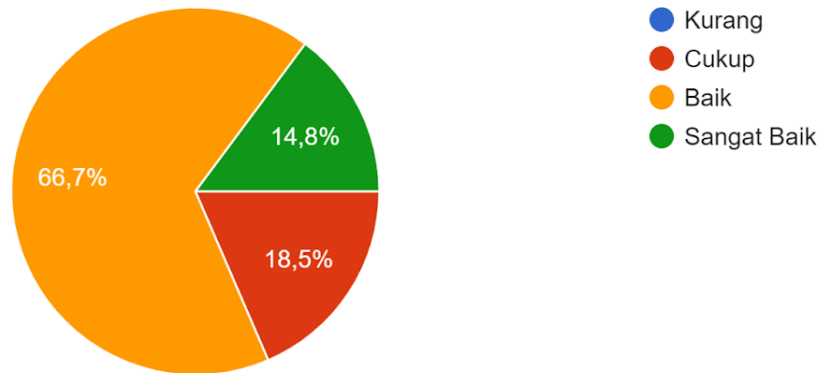
Hasil kuesioner tentang survei kepuasan Dosen terhadap pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia digambarkan dalam tabel dibawah ini.

NO	PENILAIAN	JAWABAN			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1.	Kesempatan dalam pengembangan karir Dosen	3,7	18,5	59,3	18,5
2.	Penghargaan terhadap kinerja Dosen	3,7	25,9	51,9	18,5
3.	Dukungan untuk kenaikan pangkat atau jabatan Dosen oleh atasan	7,4	22,2	48,1	22,2
4.	Fasilitas pengembangan keilmuan Dosen melalui studi lanjut di dalam atau di luar negeri	3,7	37	48,1	11,1
5.	Fasilitas kegiatan Dosen pada seminar atau pelatihan di dalam atau di luar negeri	7,4	37	44,4	11,1
	Σ N_{jwb}n / 5 (dalam %)	5,18	28,12	50,36	16,28

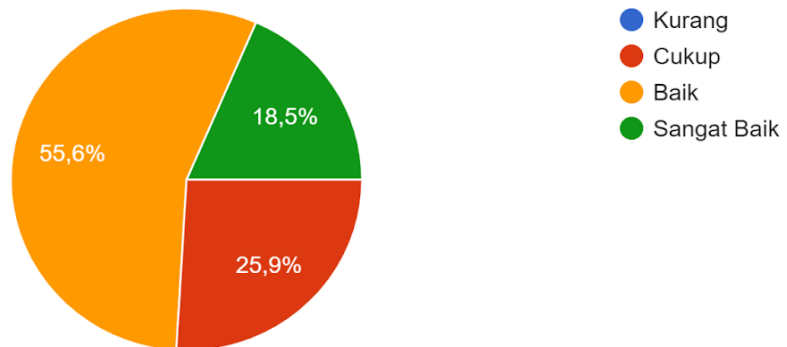
Berdasarkan hasil survei diatas, sebanyak 16,28% responden menyatakan pengelolaan dan pengembangan SDM yang dilakukan oleh UPPS sejauh ini telah dilaksanakan dengan sangat baik, 50,36% menyatakan baik, 28,12% menyatakan cukup baik dan 5,18% menyatakan kurang baik.

11. Kepuasan terhadap layanan pengelola keuangan dan sarana prasarana.**a. Ketersediaan anggaran untuk akademik**

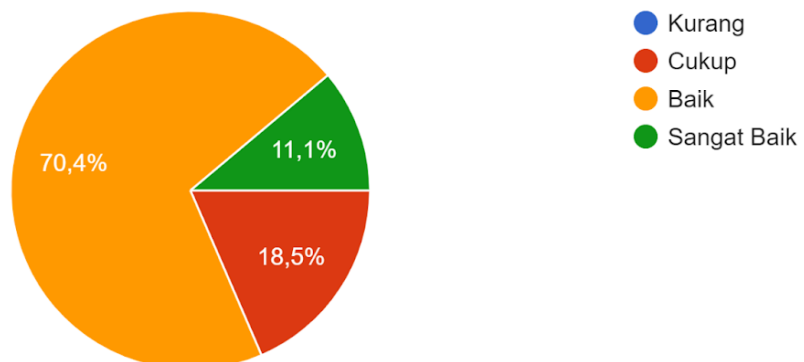
27 jawaban

**b. Distribusi anggaran akademik**

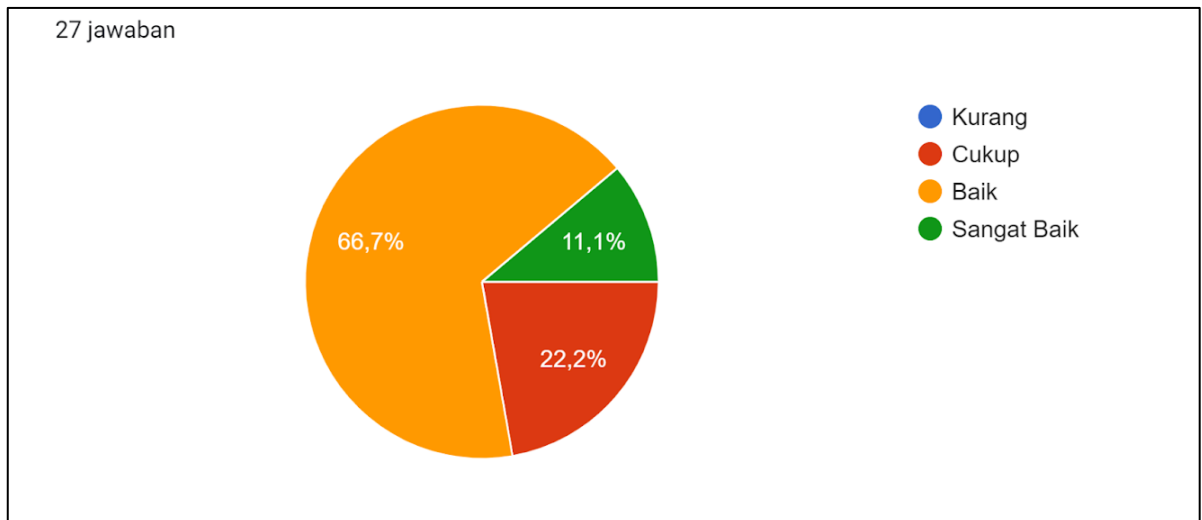
27 jawaban

**c. Pengelola sarana dan prasarana**

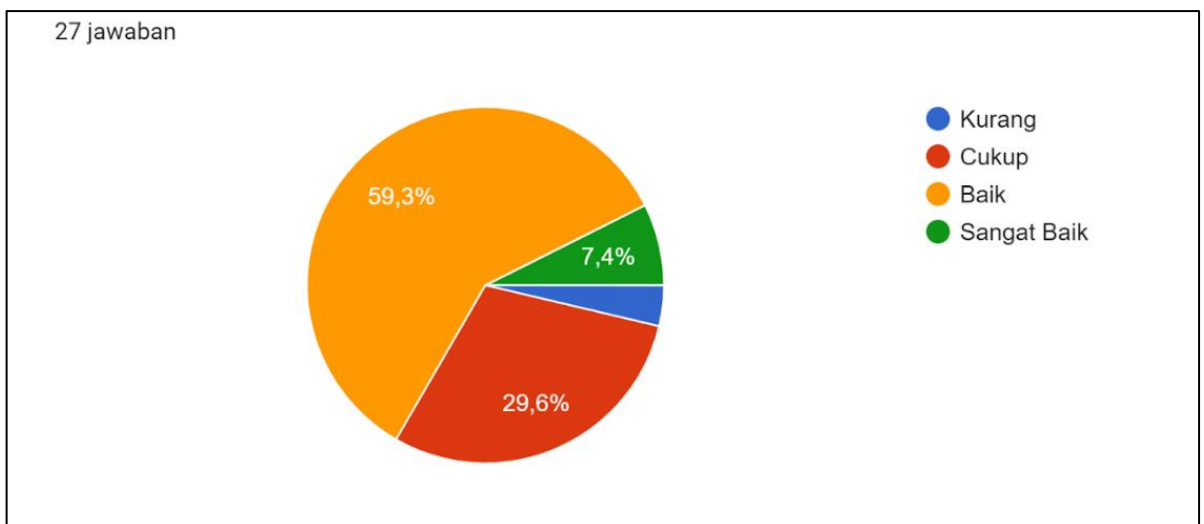
27 jawaban



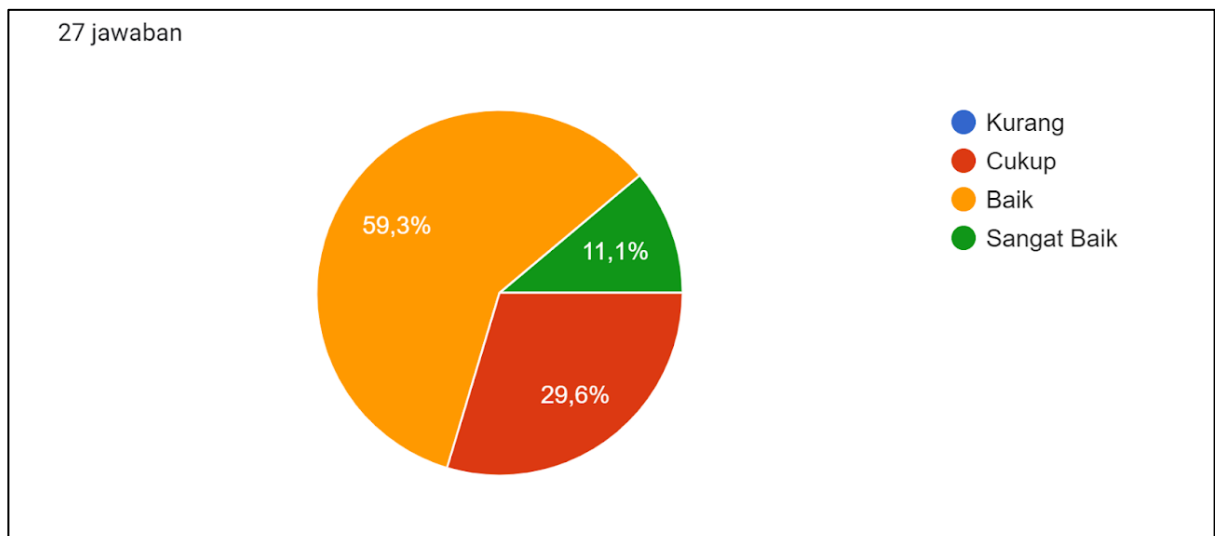
d. Kecukupan dan aksesibilitas sarana pendidikan



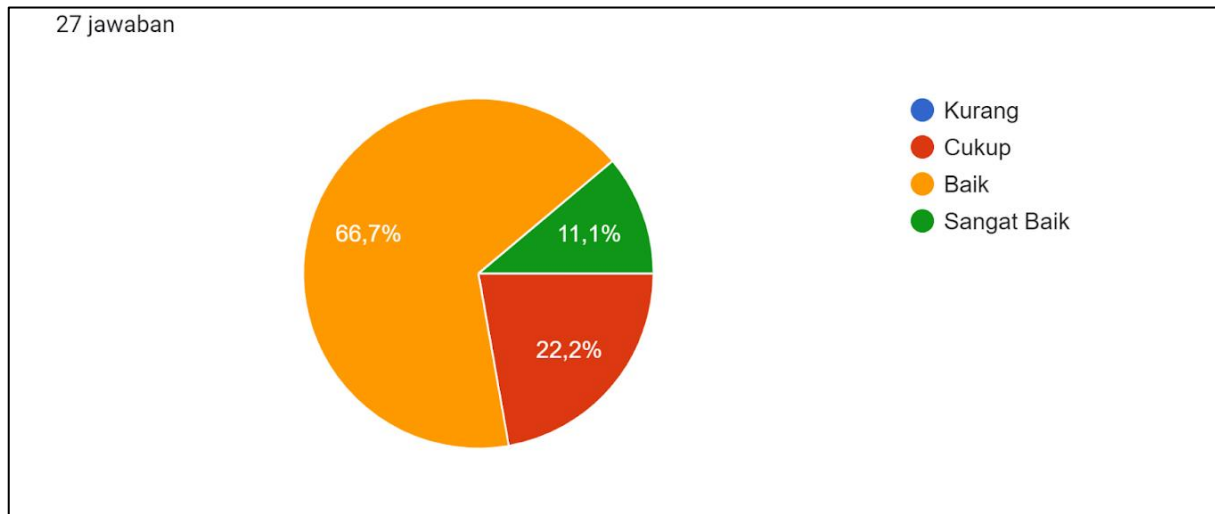
e. Kecukupan dan aksesibilitas sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)



f. Kapabilitas staf pengelola sarana dan prasarana



g. Kecepatan respon staf pengelola sarana dan prasarana



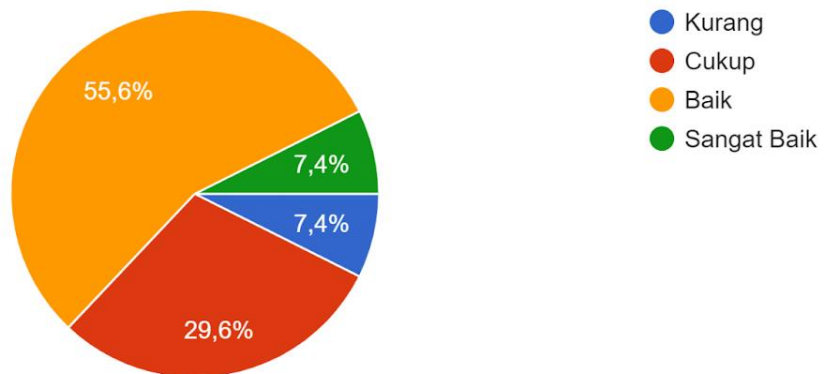
Hasil kuesioner tentang survei kepuasan Dosen terhadap layanan pengelola keuangan dan sarana prasarana digambarkan dalam tabel dibawah ini.

NO	PENILAIAN	JAWABAN			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1.	Ketersediaan anggaran untuk kegiatan akademik	-	18,5	66,7	14,8
2.	Distribusi anggaran akademik	-	25,9	55,6	18,5
3.	Pengelola sarana dan prasarana	-	18,5	70,4	11,1
4.	Kecukupan dan aksesibilitas sarana pendidikan	-	22,2	66,7	11,1
5.	Kecukupan dan aksesibilitas sarana teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	3,7	29,6	59,3	7,4
6.	Kapabilitas staf pengelola sarana dan prasarana	-	29,6	59,3	11,1
7.	Kecepatan respon staf pengelola sarana dan prasarana	-	22,2	66,7	11,1
	Σ N_{jwb} / 7 (dalam %)	0,53	23,79	63,53	12,16

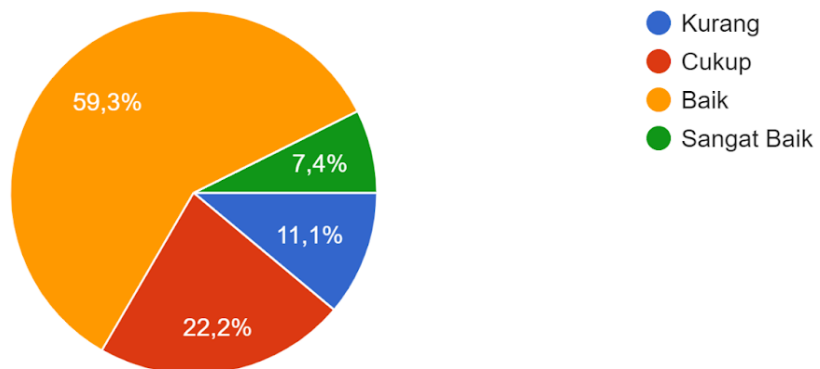
Berdasarkan hasil survei diatas, sebanyak 12,16% responden menyatakan layanan pengelola keuangan dan sarana prasarana yang dilakukan oleh UPPS sejauh ini telah dilaksanakan dengan sangat baik, 63,53% menyatakan baik, 23,79% menyatakan cukup baik dan 0,53% menyatakan kurang baik.

12. Kepuasan terhadap layanan penelitian.**a. Sistem Informasi dan Manajemen untuk penelitian**

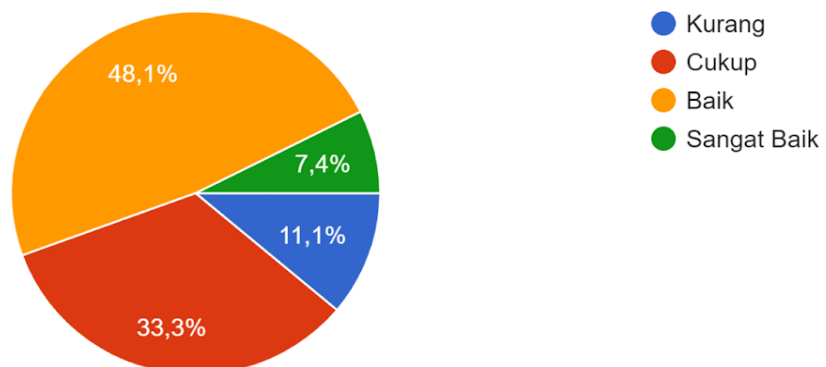
27 jawaban

**b. Ketersediaan SOP untuk kegiatan penelitian**

27 jawaban

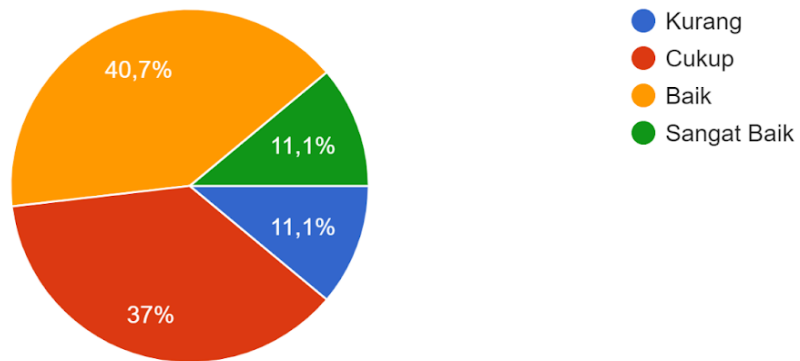
**c. Keterlaksanaan SOP untuk kegiatan penelitian**

27 jawaban



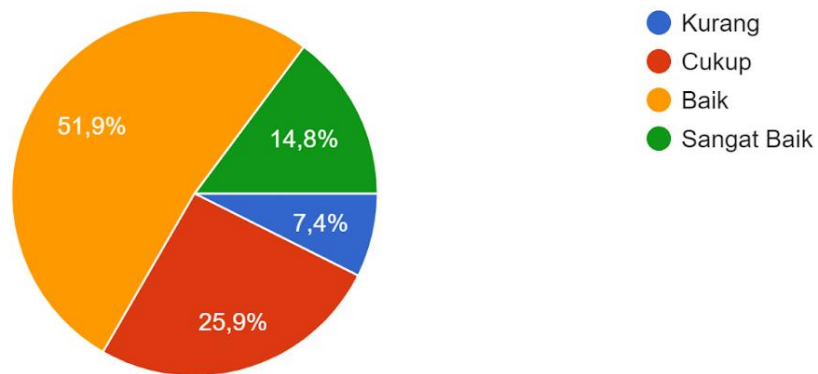
d. Ketersediaan anggaran Institusi untuk kegiatan penelitian

27 jawaban



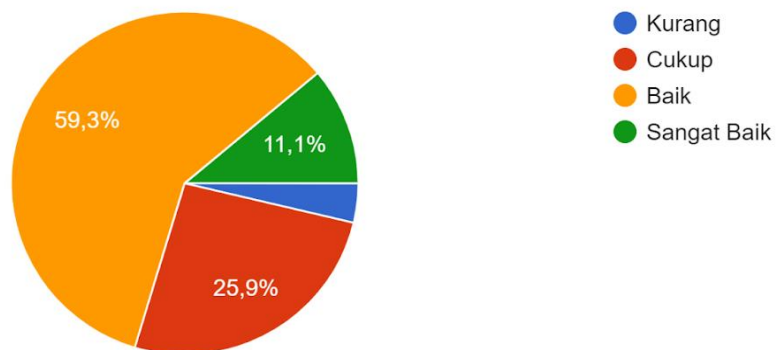
e. Peningkatan Kapasitas Dosen

27 jawaban

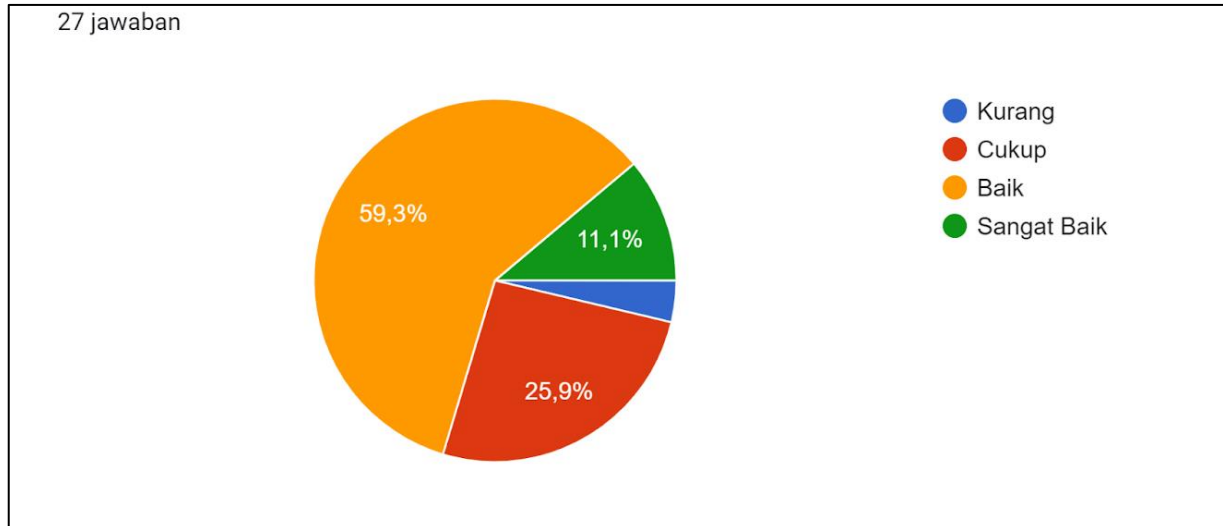


f. Kapabilitas staf pengelola kegiatan penelitian

27 jawaban



g. Kecepatan respon staf pengelola kegiatan penelitian



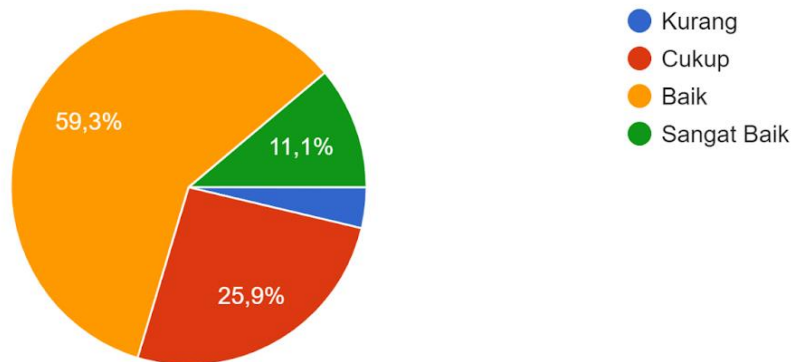
Hasil kuesioner tentang survei kepuasan Dosen terhadap layanan penelitian digambarkan dalam tabel dibawah ini.

NO	PENILAIAN	JAWABAN			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1.	Sistem Informasi dan Manajemen untuk penelitian	7,4	29,6	55,6	7,4
2.	Ketersediaan SOP untuk kegiatan penelitian	11,1	22,2	59,3	7,4
3.	Keterlaksanaan SOP untuk kegiatan penelitian	11,1	33,3	48,1	7,4
4.	Ketersediaan anggaran Institusi untuk kegiatan penelitian	11,1	37	40,7	11,1
5.	Peningkatan kapasitas Dosen dalam penelitian	7,4	25,9	51,9	14,8
6.	Kapabilitas staf pengelola kegiatan penelitian	3,7	25,9	59,3	11,1
7.	Kecepatan respon staf pengelola kegiatan penelitian	3,7	25,9	59,3	11,1
	Σ N_{jwb} / 7 (dalam %)	7,93	28,54	53,46	10,04

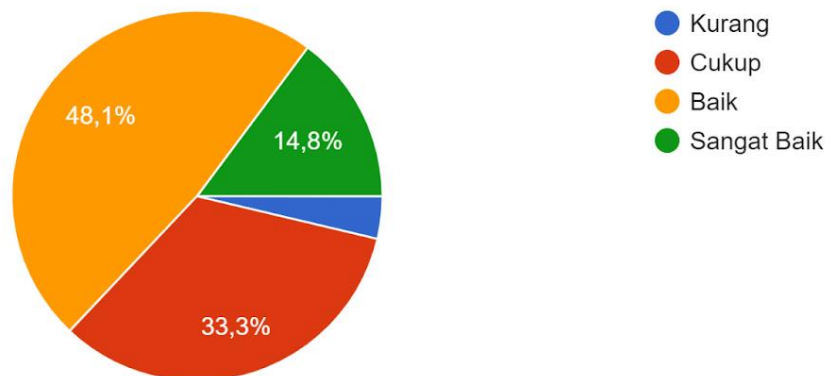
Berdasarkan hasil survei diatas, sebanyak 10,04% responden menyatakan layanan penelitian oleh UPPS sejauh ini telah dilaksanakan dengan sangat baik, 53,46% menyatakan baik, 28,54% menyatakan cukup baik dan 7,93% menyatakan kurang baik.

13. Kepuasan terhadap layanan Pengabdian Masyarakat.**a. Sistem Informasi dan Manajemen untuk pengabdian masyarakat**

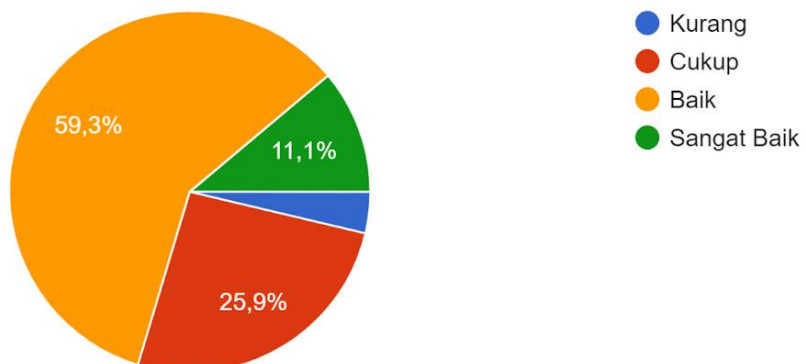
27 jawaban

**b. Ketersediaan SOP untuk kegiatan pengabdian masyarakat**

27 jawaban

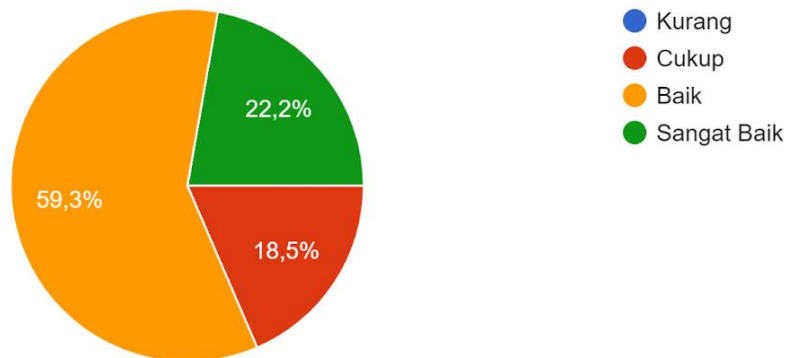
**c. Keterlaksanaan SOP pengabdian masyarakat**

27 jawaban



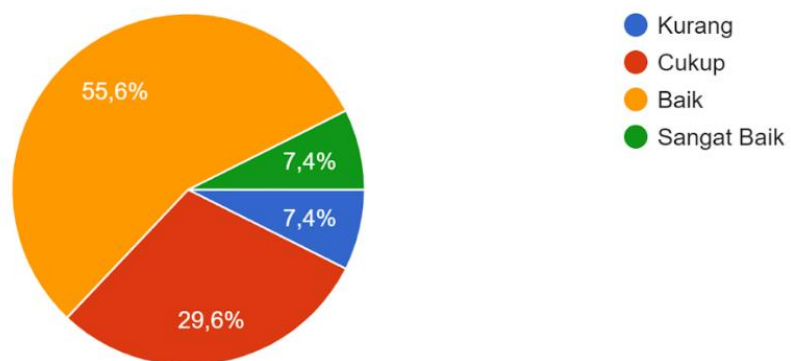
d. Pelayanan staf dalam kegiatan pengabdian masyarakat

27 jawaban



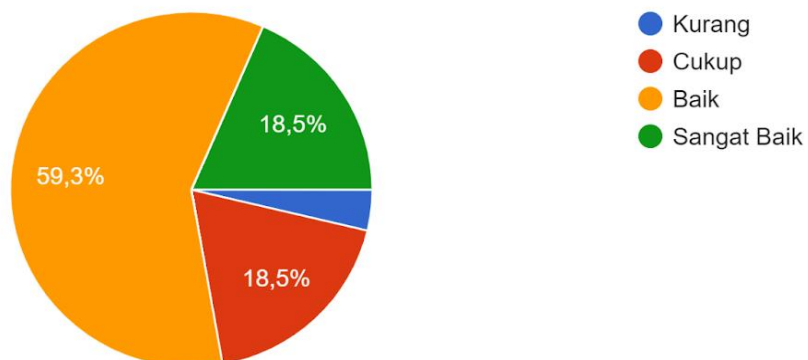
e. Ketersediaan anggaran PT untuk kegiatan pengabdian masyarakat

27 jawaban

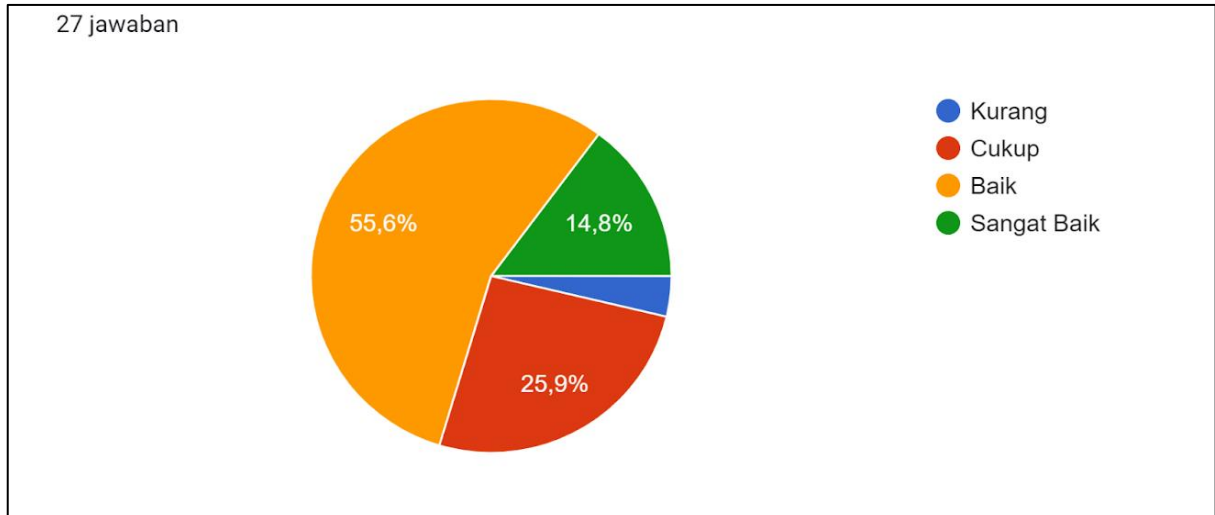


f. Peningkatan kapasitas Dosen dalam pengabdian masyarakat

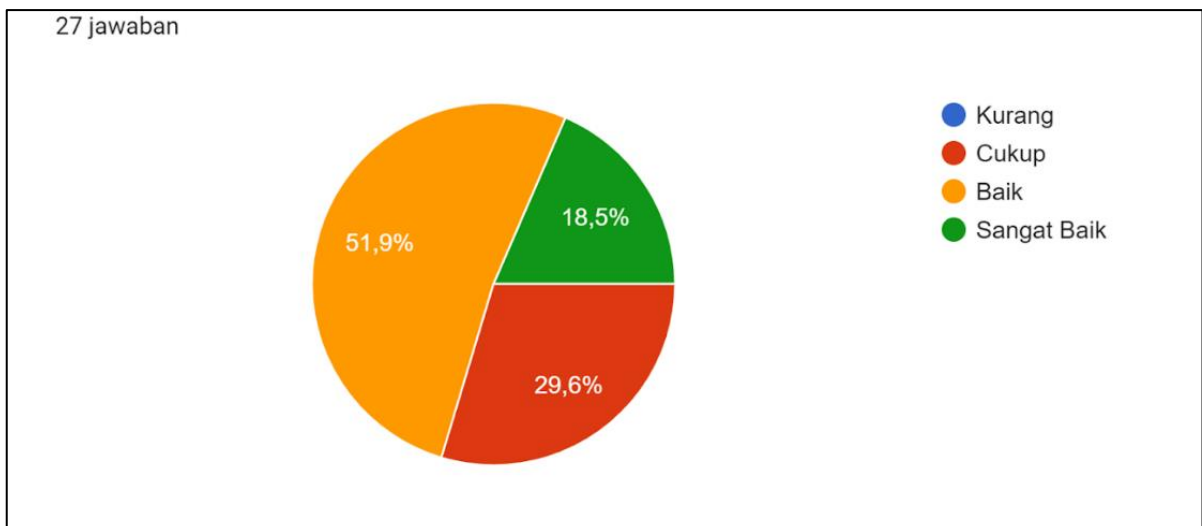
27 jawaban



g. Kapabilitas staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat



h. Kecepatan respon staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat



Hasil kuesioner tentang survei kepuasan Dosen terhadap layanan penelitian digambarkan dalam tabel dibawah ini.

NO	PENILAIAN	JAWABAN			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1.	Sistem Informasi dan Manajemen untuk pengabdian masyarakat	3,7	25,9	59,3	11,1
2.	Ketersediaan SOP untuk kegiatan pengabdian masyarakat	3,7	33,3	48,1	14,8
3.	Keterlaksanaan SOP untuk kegiatan pengabdian masyarakat	3,7	25,9	59,3	11,1
4.	Pelayanan staf dalam kegiatan pengabdian masyarakat	-	18,5	59,3	22,2

5.	Ketersediaan anggaran Institusi untuk kegiatan pengabdian masyarakat	7,4	29,6	55,6	7,4
6.	Peningkatan kapasitas Dosen dalam pengabdian masyarakat	3,7	18,5	59,3	18,5
7.	Kapabilitas staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat	3,7	25,9	55,6	14,8
8.	Kecepatan respon staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat	-	29,6	51,9	18,5
	Σ N_{jwb} / 8 (dalam %)	3,24	25,9	56,05	14,8

Berdasarkan hasil survei diatas, sebanyak 14,48% responden menyatakan layanan pengabdian masyarakat oleh UPPS sejauh ini telah dilaksanakan dengan sangat baik, 56,05% menyatakan baik, 25,9% menyatakan cukup baik dan 3,24% menyatakan kurang baik.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

14. Kesimpulan.

Berdasarkan analisis kuesioner yang telah dilakukan terhadap responden Dosen di lingkungan Akademi Militer diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

- a. Berdasarkan hasil survei kepuasan terhadap layanan manajemen Akademi Militer secara rata-rata dengan menggunakan parameter yang ada diperoleh 63% menyatakan baik.
- b. Berdasarkan hasil survei kepuasan terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM Dosen di Akademi Militer secara rata-rata dengan menggunakan parameter yang ada diperoleh 50,36% menyatakan baik.
- c. Berdasarkan hasil survei kepuasan terhadap layanan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana oleh UPPS secara rata-rata dengan menggunakan parameter yang ada diperoleh 63,53% menyatakan baik.
- d. Berdasarkan hasil survei kepuasan terhadap layanan penelitian oleh UPPS secara rata-rata dengan menggunakan parameter yang ada diperoleh 53,46% menyatakan baik.

- e. Berdasarkan hasil survei kepuasan terhadap layanan pengabdian masyarakat oleh UPPS secara rata-rata dengan menggunakan parameter yang ada diperoleh 56,05% menyatakan baik.

15. Saran.

Secara umum, hasil kuesioner yang telah dilaksanakan guna mengetahui kepuasan Dosen terhadap layanan manajemen, pengelolaan dan pengembangan SDM, layanan pengelolaan keuangan dan sarana prasarana, layanan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh UPPS menyatakan baik atau puas.

Namun demikian, guna meningkatkan kualitas mutu aspek tersebut diatas perlu dipertimbangkan saran atau masukan yang disampaikan oleh para Dosen melalui survei yang telah dilaksanakan yang hasilnya dirangkum sebagai berikut :

- a. Dalam konteks layanan manajemen, perlu adanya peningkatan media pembelajaran yang kekinian, misalnya PBM dengan menggunakan metode LMS (*Learning Management System*), yaitu perangkat lunak yang dirancang untuk membuat, mendistribusikan dan mengatur penyampaian konten pembelajaran. Sistem ini dapat membantu para Dosen untuk merencanakan dan membuat silabus, mengelola bahan pembelajaran, mengelola aktivitas belajar para Taruna, mengelola nilai, merekapitulasi absensi Taruna, menampilkan transkrip nilai dan mengelola tampilan *e-learning*.
- b. Terkait dengan pengelolaan dan pengembangan SDM Dosen, hal yang menjadi masukan untuk peningkatan mutu Dosen di masa yang akan datang adalah perlu adanya upaya mendorong peningkatan jumlah Dosen bergelar S3 dan program peningkatan pengembangan kemampuan penelitian bagi para Dosen.
- c. Dalam rangka peningkatan mutu layanan pengelola keuangan dan sarana prasarana yang menunjang kegiatan akademik bagi Taruna di masa yang akan datang, maka disarankan agar kapasitas dan aksesibilitas jaringan internet di kelas-kelas dapat lebih ditingkatkan guna memperoleh informasi global yang *up to date* sebagai referensi tambahan bagi Dosen dalam memberikan informasi ilmu pengetahuan kepada Taruna.

- d. Terkait dengan layanan penelitian, perlu adanya perbaikan dukungan dari pimpinan meliputi anggaran penelitian dan Bujuk-bujuk tentang penelitian bagi Dosen.
- e. Terkait dengan layanan pengabdian masyarakat, perlu adanya peningkatan peluang pengabdian masyarakat dalam meraih dana bersumber dari dana internasional dan nasional serta menajamkan judul kegiatan agar lebih bermanfaat bagi masyarakat.

BAB V

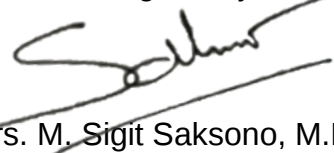
PENUTUP

16. Penutup.

Demikian laporan survei kepuasan Dosen ini dibuat, sebagai salah satu rujukan bagi pimpinan dalam upaya peningkatan manajemen pendidikan di Akademi Militer di masa yang akan datang.

Magelang, 16 November 2022

Kepala Lembaga Penjamin Mutu,



Drs. M. Sigit Saksono, M.M.
Kolonel Inf NRP 11940003500169

Lampiran :

- Kuesioner Kepuasan Dosen

Survey Kepuasan Dosen Akademi Militer

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan civitas akademika Akademi Militer dengan berbagai fasilitas atau dukungan pengembangan karir yang disediakan. Akademi Militer sangat mengharapkan respon civitas akademika dalam rangka untuk meningkatkan kualitas fasilitas atau dukungan untuk Dosen.
Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PETUNJUK:

Klik pada pilihan yang tersedia

* Wajib

DATA AWAL

1. 1. Nama Dosen *

2. 2. Pangkat/ Korp (Militer) *
Pangkat/Golongan/Ruang (PNS)

3. 3. NRP/NIP *

4. 4. Jenis Kelamin *

Tandai satu oval saja.

☐ Laki-laki

☐ Perempuan

5. 5. Program Studi *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Manajemen Pertahanan
- ☐ Administrasi Pertahanan
- ☐ Teknik Mesin Pertahanan
- ☐ Teknik Elektronika Pertahanan
- ☐ Teknik Sipil Pertahanan

6. 6. Jabatan Akademik *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Lektor Kepala
- ☐ Lektor
- ☐ Asisten Ahli
- ☐ Lain-lain

A. Kepuasan Terhadap Layanan Manajemen

7. 1. Kemudahan pelayanan administrasi perkantoran *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

8. 2. Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi perkantoran *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

9. 3. Ketersediaan ruang kerja *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

10. 4. Iklim lingkungan kerja *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

11. 5. Sarana dan Prasarana untuk menjalankan tugas sebagai Dosen *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

12. Saran *

B. Pengelolaan dan Pengembangan SDM

13. 1. Kesempatan dalam pengembangan karir Dosen *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

14. 2. Penghargaan terhadap kinerja Dosen *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

15. 3. Dukungan untuk kenaikan pangkat atau jabatan Dosen oleh atasan *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

16. 4. Fasilitas pengembangan keilmuan Dosen melalui studi lanjut di dalam atau di luar negeri *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

17. 5. Fasilitas kegiatan Dosen pada seminar atau pelatihan di dalam atau luar negeri *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

18. Saran *

C. Kepuasan Terhadap Layanan Pengelola Keuangan dan Sarana Prasarana

19. 1. Ketersediaan anggaran untuk kegiatan akademik *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

20. 2. Distribusi anggaran akademik *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

21. 3. Pengelolaan sarana dan prasarana *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

22. 4. Kecukupan dan aksesibilitas sarana pendidikan *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

23. 5. Kecukupan dan aksesibilitas sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

24. 6. Kapabilitas staf pengelola sarana dan prasarana *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

25. 7. Kecepatan respon staf pengelola sarana dan prasarana *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

26. Saran *

D. Kepuasan terhadap Layanan Penelitian

27. 1. Sistem Informasi dan Manajemen untuk penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

28. 2. Ketersediaan SOP untuk kegiatan penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

29. 3. Keterlaksanaan SOP untuk kegiatan penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

30. 4. Ketersediaan anggaran Institusi untuk kegiatan penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

31. 5. Peningkatan kapasitas Dosen dalam penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

32. 6. Kapabilitas staf pengelola kegiatan penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

33. 7. Kecepatan respon staf pengelola kegiatan penelitian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

34. Saran

E. Kepuasan Terhadap Layanan Pengabdian Masyarakat**35. 1. Sistem informasi dan manajemen untuk pengabdian masyarakat ***

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

36. 2. Ketersediaan SOP untuk kegiatan pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

37. 3. Keterlaksanaan SOP pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

38. 4. Pelayanan staf dalam kegiatan pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

39. 5. Ketersediaan anggaran PT untuk kegiatan pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

40. 6. Peningkatan kapasitas dosen dalam pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

41. 7. Kapabilitas staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

42. 8. Kecepatan respon staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Kurang
- ☐ Cukup
- ☐ Baik
- ☐ Sangat Baik

43. Saran *

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir